

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ АЛЬКЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422870, с.Базарные Матаки, ул.Залакова, д.7
E-mail:sad.romashka@tatar.ru
ОКПО 50648427, ОГРН 1021605753190
ИНН 1606001893 КПП 160601001
Тел(884346) 2-04-74



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫНЫҢ
«РОМАШКА» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422870, Базарлы Матак авылы
Залаков урамы, 7 йорт
E-mail:sad.romashka@tatar.ru
ОКПО 50648427, ОГРН 1021605753190
ИНН 1606001893 КПП 160601001
Тел(884346) 2-04-74

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
59	1.09.2025

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным двухнедельным меню для организации питания детей в дошкольных организациях с 10,5 часовым пребыванием детей», утвержденным СПОСПК «Эдем», согласованным заведующим ДОУ,.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания Сафиной Г.Ф.-медсестре.

3. Ответственному за питание :

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующей хозяйством, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада,.

3.3. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего хозяйством..

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством и кладовщик И.Т.Гиниятуллина.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов

в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

6. Поварам Сибяевой Р.Р. и Мифтаховой Т.В., в Тяжбердинском филиале Нурлыхаковой Р.Н. необходимо:

- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл строго по времени.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Первая группа детей раннего возраста	Хафизова Э.Х. Гиниятова Г.М
Вторая группа детей раннего возраста	Хайруллина И.С., Гиматдинова Ф.Х.
Младшая группа	Фахреева А.А., Зайдуллина Л.Р
Средняя группа	Хайрутдинова Г.Р., Ахметшина А.Т.
Старшая группа	Фасахова А.Р., Хасанова Р.Р.

Подготовительная к школе группа Низамова Л.М. Валиева З.Н

В Тяжбердинском филиале Салахова Р.Н., Зайдуллина Г.Н., Нурлыхакова Д.Р.

Подменные работники во всех группах, в каких работают в этот день : Галяуетдинова Л.Ф., Мусина Г.Р.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

11. С приказом ознакомить всех сотрудников учреждения.

Заведующий:

Ознакомлены:

А.Н. Гайнутдинова

А.Н. Гайнутдинова

Хафизова Э.Х.
Мифтахова Т.В.
Сибяева Р.Р.
Фахреева А.А.
Хайрутдинова Г.Р.
Ахметшина А.Т.
Галяуетдинова Л.Ф.
Хасанова Р.Р.
Низамова Л.М.
Гиматдинова Ф.Х.
Хайруллина И.С.